

NOUS RECRUTONS UN ALTERNANT COMPTABILITE / GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE H/F

ALTERNANCE

Pourquoi rejoindre AtmoSud ?

- 🌍 **S'engager durablement pour un monde meilleur** ; contribuer à l'amélioration de la qualité de vie et du bien-être de chacun.
- 🤝 **Intégrer l'observatoire de référence Air-Climat-Energie de la région Sud** pour choisir d'agir chaque jour et travailler pour quelque chose qui compte.
- 🚲 **Faire évoluer les consciences, accompagner le changement des comportements**, favoriser l'engagement de chacun dans la préservation de l'air et du climat.
- 🌱 **Faire partie d'un collectif de 60 collaborateurs** engagés pour la préservation de l'environnement et de la biodiversité.
- 👤 **Développer vos talents dans un organisme**, bénéficiant de 50 ans d'expertise technique et scientifique, agréé par le Ministère de la Transition Ecologique.

Descriptif du poste

Rattaché(e) au service comptabilité et accompagné(e) par le Responsable Administratif et Financier, vous intégrerez une équipe dynamique afin de participer activement à la gestion comptable et administrative de l'association.

Dans le cadre de votre alternance, vous monterez progressivement en compétences sur les différentes missions du service, avec un accompagnement adapté à votre niveau et à votre évolution.

Vos missions :

À ce titre, vous participerez aux activités suivantes :

- Saisie comptable (achats, ventes, banque, opérations diverses)
- Contrôle, classement et archivage des pièces comptables
- Rapprochements bancaires
- Suivi des règlements fournisseurs et clients
- Participation au traitement des notes de frais
- Préparation des déclarations administratives et comptables
- Participation aux travaux de clôture mensuelle et annuelle
- Contribution au suivi budgétaire et à l'élaboration de tableaux de bord
- Appui à diverses missions administratives et financières
- Ces missions évolueront en fonction de votre montée en compétences.

Profil recherché

Vous êtes actuellement étudiant(e) en BUT GEA parcours gestion comptable, fiscale et financière, et souhaitez poursuivre votre 2^{ème} ou 3^{ème} année en alternance.

Vous êtes :

- Rigoureux(se) et organisé(e)
- À l'aise avec les chiffres
- Curieux(se) et impliqué(e)
- Doté(e) d'un bon relationnel
- Vous avez une parfaite maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel
- Une première expérience (stage ou alternance) en comptabilité serait appréciée.


Informations complémentaires :

- Poste basé à **Marseille** en **alternance** (contrat d'apprentissage) à pourvoir en septembre 2026
- Convention collective BETIC ;
- Rémunération conforme à la réglementation pour les contrats d'apprentissage et notre convention collective ;
- **6 semaines de congés payés** ;
- Tickets restaurants, mutuelle d'entreprise + prévoyance, prime vacances, accord sur le forfait mobilités durables et œuvres sociales.
- Déplacements ponctuels en région en transports en commun ou véhicule de service.

Cette offre vous tente ?

Adressez votre candidature sous la référence **2026-Alternance comptabilité** (CV, lettre de motivation obligatoire) à :

 recrutement@atmosud.org

 avant le **30/06/2026**

En savoir plus sur AtmoSud sur notre site internet : www.atmosud.org